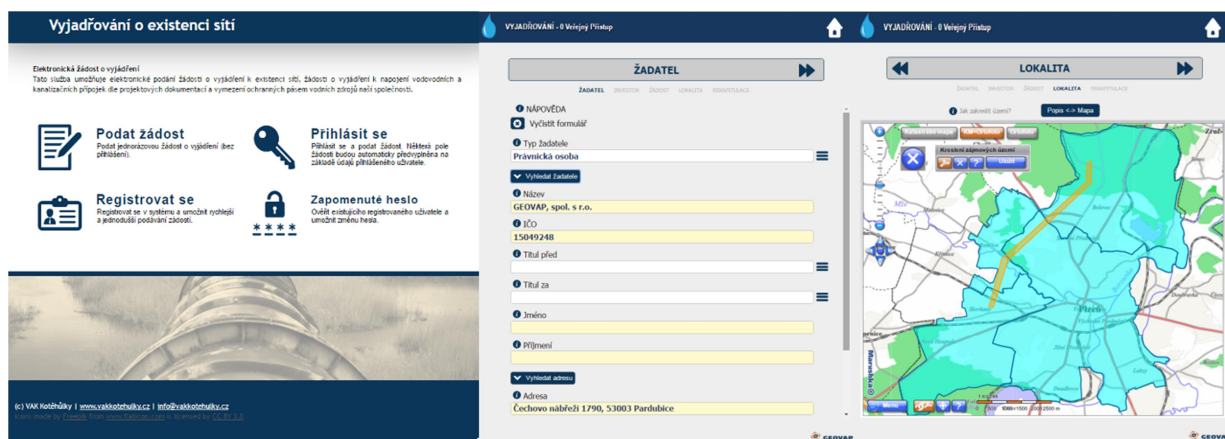


Vyjadřování Front-End

Webová aplikace na ASP.NET

Technický profil



Úvodní informace

Aplikace je postavena na konceptu ASP.NET a vlastního frameworku (obdobně jako ASP.NET MVC). Data jsou uložena v RDBMS ORACLE nebo Microsoft SQL Server. Popis objektů je uložen v souborech XML s podporou XSD. Další část konfigurace/přizpůsobení aplikace je proveditelná v databázi. Vybraná funkcionalita je konfigurovatelná v javascriptovém jazyce v souboru udf_VFE2.js.

Aplikace umožňuje elektronické podání žádosti o vyjádření k průběhu sítí a její hromadné zaslání zvoleným správcům infrastruktury.

Pro vytvoření lepší představy o produktu je následně popsán proces zakládání nové žádosti. Jednotlivé kroky názorně představují funkcionalitu a možnosti tohoto produktu.

Architektura a externí služby

Základem řešení je jádro frameworku, které dle definice v XML souborech a DB tabulkách vygeneruje a zobrazí webový formulář. Jako grafický klient (zakreslení lokality) je využit mapový server Marushka. Aplikace využívá napojení na veřejné registry RÚIAN a ARES pro vyhledávání adresy, respektive identity ekonomického subjektu.

Jednorázové podání žádosti – nepřihlášený uživatel

Tuto možnost využije většina běžných žadatelů, kteří potřebují získat jedno vyjádření a neplánují zadávat žádosti o vyjádření opakovaně.

1. Na úvodní stránce zvolíme možnost „Podat žádost“:



Podat žádost



Podat jednorázovou žádost (bez přihlášení).

2. Vyplnění žádosti je realizováno v pěti krocích. Přejechod mezi jednotlivými kroky je umožněn kliknutím na šipku „Další“ v horní a dolní části stránky, případně přímo na název kroku:



3. V prvním kroku vyplníme údaje o žadateli. V prvním poli vybereme typ žadatele - v závislosti na něm nám jsou zpřístupněna příslušná pole (např. IČO je nutné vyplnit u právnické osoby a podnikatele nikoli u nepodnikající fyzické osoby apod.). Žlutá pole jsou povinná, bílá nepovinná, šedivá pole se nevyplňují:

i IČ	<input type="text"/>
i Titul před	<input type="text" value="Ing."/> ☰
i Titul za	<input type="text"/> ☰
i Jméno	<input type="text" value="Jan"/>

- Kliknutím na ikonu  nám je vždy k dispozici nápověda k danému poli. Ikona  otevře nabídku předem definovaných hodnot daného pole (číselník).
- Tlačítko „Vyhledat žadatele“ umožňuje vyhledat a automaticky vyplnit údaje dle rejstříku ARES. Tlačítko „Vyhledat adresu“ umožňuje vyhledat a automaticky vyplnit adresu dle registru RÚIAN. Pokud je adresa žadatele shodná se zájmovou lokalitou, doporučujeme použít tlačítko „Vyhledat adresu“. Vyhledanou adresu je pak možné automaticky převzít i při vyplňování lokality.
- V dalším kroku – „Investor“ jsou automaticky do údajů o investorovi převzaty údaje z žadatele. Pokud je investor a žadatel odlišný, můžeme údaje o investorovi vyplnit samostatně po kliknutí na tlačítko „Zadat údaje investora“.



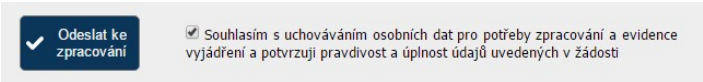
- V kroku „Žádost“ zadáme základní údaje o žádosti, připojíme přílohy a zvolíme správce, od kterých požadujeme vyjádření o průběhu sítí. Vždy musíme zvolit alespoň jednoho správce. U vybraných správců může být k dispozici několik způsobů doručení vyjádření. Kliknutím na „podrobnosti“ u daného správce můžeme zjistit další pokyny a informace k vyřizování žádostí.
- V kroku „Lokalita“ nejprve zvolíme jednu z možností pro vyhledání lokality (Adresa, Parcela, Vlastní, Převzít). Po kliknutí na tlačítko „Popis<->Mapa“ dojde k otevření mapy v požadované lokalitě. Zakreslíme zájmové území a potvrdíme tlačítkem „Uložit“.

(Pozn.: Tlačítko převzít je funkční pouze v případě, že jsme v prvním kroku (u žadatele) vyhledali adresu v RÚIAN pomocí tlačítka „Vyhledat adresu“.)

- V posledním kroku „Rekapitulace“ se nám zobrazuje souhrn všech vyplněných údajů (modré texty). Červené texty upozorňují na nevyplněná nebo špatně vyplněná pole. Pokud vidíme červený text, nelze žádost odeslat a je nutné přejít zpět k danému kroku a dané pole vyplnit korektně.



- Pokud máme vše správně vyplněno, na konci stránky s rekapitulací zaškrtneme souhlas s uchováním osobních dat a tím nám je zpřístupněno tlačítko pro odeslání žádosti ke zpracování. Kliknutím na tlačítko odešleme žádost.



11. Po odeslání žádosti nám bude na zadanou emailovou adresu zaslán potvrzovací email o podání žádosti. Následně vyčkáme na zpracování vyjádření jednotlivými správci a na jejich zaslání/převzetí.

Registrace uživatele

Registrace je vhodná pro uživatele, kteří předpokládají opakované podávání žádostí o vyjádření (např. projektanti). Po přihlášení registrovaného uživatele jsou automaticky vyplněna některá pole žádosti, což zrychlí celý proces podání žádosti. Pro registraci vybereme na úvodní stránce možnost „Registrovat se“ a vyplníme zobrazený formulář. Formulář principiálně odpovídá formuláři pro podání nové žádosti. Po vyplnění odešleme údaje stisknutím tlačítka „Registrovat“ na konci formuláře. Úspěšná registrace je potvrzena informačním emailem, zasláným na zadanou adresu.




Registrovat se

Registrovat se v systému a umožnit rychlejší a jednodušší podávání žádostí.

Opakované podání žádostí – přihlášený uživatel

Po kliknutí na možnost „Přihlásit se“ na úvodní stránce se zobrazí přihlašovací dialog. Pokud jsme se registrovali a vytvořili si uživatelský účet, můžeme se zadáním přihlašovacího loginu a hesla přihlásit. Po přihlášení je nám automaticky, na základě uživatelských údajů, vyplněn krok „Žadatel“. Pokud chceme uživatelské údaje změnit, přejdeme kliknutím na tlačítko

 Upravit údaje přihlášeného uživatele

do editačního formuláře. Po editaci uložíme údaje tlačítkem „Uložit“ ve spodní nebo horní části editačního formuláře.

Vyplnění dalších kroků žádosti probíhá stejně jako v případě jednorázového podání žádosti (nepřihlášený uživatel).